



REGULAMIN STUDIÓW

**Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera
w Łodzi**

obowiązujący od 1 października 2019 r.

(tekst jednolity obejmujący zmiany wprowadzone uchwałą nr 6 Senatu PWSFTviT z dnia 26 kwietnia 2021 r.

obowiązujący od 1 października 2021 r.)

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Studiów zwany dalej Regulaminem określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów PWSFTviT, zwaną dalej Uczelnią.
2. Regulamin obowiązuje studentów i pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
3. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin należy kierować się zrozumieniem potrzeb, praw i obowiązków studentów oraz dobrem Uczelni.
4. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia na takich samych warunkach jak inni studenci, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Akt ślubowania w formie pisemnej załącza się do teczki studenta.
4. Treść ślubowania określa Statut.
5. Po złożeniu ślubowania i potwierdzeniu go na piśmie, student otrzymuje legitymację studencką.

§ 3

1. Przełożonym studentów jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem studentów na wydziale jest Dziekan. Dziekan sprawuje nadzór nad realizacją siatki zajęć i programu studiów oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach niezastrzeżonych w Ustawie, Statucie lub Regulaminie do kompetencji innych organów.
3. Sprawy związane z przebiegiem studiów w pierwszej instancji rozstrzyga Dziekan.
4. Od decyzji wewnątrzuczelnianych wydanych przez Dziekana, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-9 studentowi przysługuje złożenie do Dziekana wniosku o ponowne rozpatrzenie

sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Dziekana jest ostateczna i nie przysługuje na nią skarga do Sądu Administracyjnego.

5. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Dziekana, o których mowa w § 29 i § 39 studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie do Rektora należy składać za pośrednictwem Dziekana.
6. Jeżeli Dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania zmienić decyzję bez przekazywania sprawy Rektorowi.
7. Jeśli Dziekan nie uwzględni odwołania, przekazuje je wraz z opinią i dokumentacją do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania. Na decyzję wydaną przez Rektora w wyniku złożenia odwołania, studentowi przysługuje prawo zaskarżenia decyzji do Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Skargę do Sądu Administracyjnego należy składać za pośrednictwem Rektora.
8. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 4

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy Samorządu Studenckiego działające w oparciu o Regulamin Samorządu Studenckiego.

§ 5

1. Dziekan może powołać opiekuna każdego roku studiów spośród nauczycieli akademickich wydziału.
2. Na każdym roku studiów studenci mogą wybierać spośród siebie starostę roku.

§ 6

1. Podstawowym językiem wykładowym w Uczelni jest język polski.
2. W Uczelni mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym. Szczegółowy zakres i warunki określa Rada Wydziału.

§ 7

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje Rektor po uzgodnieniu z właściwą Radą Wydziału, jednocześnie zapewniając studentom odpowiednią dostępność tych zajęć oraz zachowanie właściwej proporcji czasu tych zajęć do całkowitego czasu zajęć na studiach.

§ 8

1. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji planu studiów i programu studiów przez studentów niepełnosprawnych.

2. Sposób dostosowania organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi określa w indywidualnych przypadkach Dziekan uwzględniając rodzaj niepełnosprawności studenta.
3. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane wobec studentów niepełnosprawnych w celu wyrównania ich szans nie mogą powodować obniżenia wymagań niezbędnych do zaliczenia poszczególnych przedmiotów. Dziekan jest obowiązany do sprawdzenia, czy proponowane rozwiązania spełniają powyższy warunek.

Prawa i obowiązki studenta

§ 9

1. Studentowi przysługuje prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań artystycznych i naukowych;
 - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 4) zmiany kierunku studiów;
 - 5) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 6) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 7) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 8) poszanowania swojej godności przez każdego członka społeczności akademickiej;
 - 9) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 10) uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Uczelni, w tym do uczestniczenia w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych realizowanych przez Uczelnię na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Studenckiego;
 - 11) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni, ze zbiorów filмотeki i zbiorów bibliotecznych na zasadach ustalonych przez władze Uczelni;
 - 12) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących toku studiów i sytuacji poszczególnych studentów, zgodnie z przepisami Regulaminu;
 - 13) zgłaszania do władz jednostek prowadzących studia postulatów dotyczących programów studiów, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów;
 - 14) biernego i czynnego prawa wyborczego na zasadach ustalonych w Ustawie oraz Statucie;
 - 15) uczestniczenia za pośrednictwem swoich przedstawicieli w pracach organów kolegialnych Wydziału i Uczelni, na zasadach określonych w Ustawie oraz w Statucie;
 - 16) oceny procesu dydaktycznego, w tym wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych w szczególności poprzez ankiety studenckie;
 - 17) zapoznania się z planem studiów i programem studiów, czasem trwania i organizacją roku akademickiego oraz zasadami naliczania opłat za świadczone usługi edukacyjne;
 - 18) respektowania praw twórcy lub artysty wykonawcy w odniesieniu do utworów lub artystycznych wykonań, których realizacja jest wymagana programem studiów na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 46 ust.1 Regulaminu;
 - 19) informacji o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń;
 - 20) zwracania się do Dziekana w indywidualnych sprawach dotyczących studiów;
 - 21) otrzymywania świadczeń, na zasadach określonych przez odrębne przepisy;
 - 22) nagród i wyróżnień;

- 23) zrzeszania się w organizacjach studenckich, kołach naukowych, zespołach;
- 24) ochrony zdrowia oraz do opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 25) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, które prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni.

§ 10

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) dbanie o dobre imię Uczelni;
 - 2) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej;
 - 3) podejmowanie działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uczelni;
 - 4) terminowe wnoszenie opłat za świadczone usługi edukacyjne, jeżeli takie opłaty przewidziane są przepisami prawa i umową zawartą z Uczelnią;
 - 5) poszanowanie mienia Uczelni.
2. Student ma obowiązek:
 - 1) czynnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów;
 - 2) przystępować do egzaminów, zaliczeń, odbywać praktyki zawodowe i spełniać inne wymagania przewidziane w programie studiów;
 - 3) odbyć szkolenie BHP organizowane przez Uczelnię;
 - 4) przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i przeciwpożarowych;
 - 5) powiadomić niezwłocznie Dziekana o zmianie imienia lub nazwiska oraz adresu, w tym adresu do korespondencji;
 - 6) powiadomić Uczelnię o zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
3. Student ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie Uczelni na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w Ustawie.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.
3. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rok akademicki

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor wyznacza termin inauguracji roku akademickiego.
3. Studia odbywają się w systemie semestralnym zimowym i letnim, obejmującym w szczególności okres zajęć oraz przewidziane planem studiów praktyki, sesje egzaminacyjne, obozy, plenery oraz wakacje.
4. Wakacje zimowe, wiosenne i letnie trwają łącznie nie krócej niż 6 tygodni, z czego, co najmniej 4 tygodnie to nieprzerwane wakacje letnie oraz tygodniowa przerwa międzysemestralna.

5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor na podstawie obowiązujących planów studiów i podaje do wiadomości nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
6. Rektor może dokonać zmian w organizacji roku akademickiego oraz zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach z własnej inicjatywy (dni lub godziny rektorskie) lub na wniosek Dziekana bądź Samorządu Studenckiego.
7. Dziekan może z własnej inicjatywy (dni lub godziny dziekańskie) lub na wniosek Samorządu Studenckiego zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach na danym wydziale.
8. Zarządzenia Rektora w przedmiocie organizacji roku akademickiego oraz informację o ogłoszeniu dni rektorskich lub dziekańskich ogłasza się na stronie BIP Uczelni bip.filmschool.lodz.pl i na tablicach ogłoszeń w budynku właściwego Dziekanatu.

Siatki zajęć i programy studiów

§ 13

1. Studia w Uczelni są prowadzone według siatek zajęć i programów studiów.
2. Siatki zajęć określa Rada Wydziału, zgodnie z programami studiów ustalonymi przez Senat.
3. Programy studiów są ogłaszane na stronie Uczelni www.filmschool.lodz.pl oraz w BIP.
4. *Uchylony.*

Plan zajęć

§ 14

Szczegółowy plan zajęć oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń i egzaminów podawany jest przez Dziekana do publicznej wiadomości nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem semestru na stronie internetowej Uczelni lub na tablicach ogłoszeń w Uczelni.

Zajęcia nieobjęte programem studiów

§ 15

1. Student za zgodą Dziekana, podjętą w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, może studiować przedmioty nienależące do realizowanego programu studiów, zwane dalej pozaprogramowymi.
2. Zatwierdzone przez Dziekana przedmioty pozaprogramowe zostają zapisane w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.
3. Warunki zaliczenia przedmiotu pozaprogramowego są takie same jak w przypadku przedmiotu obowiązkowego.
4. Zajęcia przygotowujące do podjęcia nauki w języku polskim dla cudzoziemców są zajęciami pozaprogramowymi.

Praktyki studenckie

§ 16

1. Szczegółowe zasady i formy odbywania praktyk określają Regulaminy praktyk poszczególnych Wydziałów.
2. Czas odbywania praktyk określa program studiów.

Zaliczenie zajęć

§ 17

1. Dla każdego przedmiotu objętego planem studiów przewidziane są następujące formy zaliczenia:
 - 1) egzamin lub
 - 2) zaliczenie z oceną lub
 - 3) zaliczenie.
2. Informację o wyniku zaliczenia zajęć, który skutkuje dopuszczeniem do egzaminu, prowadzący podaje do wiadomości studenta, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem egzaminu.
3. Szczegółowe warunki zaliczenia zajęć w danym semestrze ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości studentów na początku semestru.
4. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta w systemie informatycznym.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na więcej niż dwóch zajęciach w semestrze skutkuje niedopuszczeniem do zaliczenia, chyba że prowadzący zajęcia ustalił odmiennie zasady dopuszczenia do zaliczania. Prowadzący zajęcia dokonuje wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta w systemie informatycznym – niezaliczone (nzal.)
6. W przypadku niedopuszczenia do zaliczenia studentowi nie przysługuje zaliczenie poprawkowe.
7. W przypadku krótkotrwałej nieobecności usprawiedliwionej na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe dostarczonego prowadzącemu zajęcia niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na więcej niż połowie zajęć oraz gdy student nie ma możliwości samodzielnego uzupełnienia braków wynikających ze specyfiki zajęć, prowadzący może określić sposób i termin wyrównania zaległości lub podjąć decyzję o niezaliczeniu zajęć.
9. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionego usprawiedliwienia lub podjęcia przez prowadzącego decyzji o niezaliczeniu zajęć, studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dziekana. Decyzja Dziekana jest ostateczna.

Zaliczenie semestru

§ 18

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów na dany semestr z przypisanymi im punktami ECTS.
 - 2) uzyskanie zaliczenia praktyk i szkoleń przewidzianych planem studiów.
3. Student ma obowiązek przystąpić do zaliczeń na zasadach określonych w § 19 oraz do egzaminów w wyznaczonych terminach w sesji egzaminacyjnej.
4. *Uchylony.*
5. Zaliczenia semestru oraz promocji na następny semestr udziela Dziekan na podstawie uzyskanych przez studenta zaliczeń i egzaminów. Decyzja zostaje wpisana do karty okresowych osiągnięć studenta w systemie informatycznym.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną i okres zaliczania semestru – sesję zimową nie później niż do 10 marca, sesję letnią nie później niż do 15 października.

Sesja egzaminacyjna

§ 19

1. Organizację sesji egzaminacyjnej (harmonogram) podaje się do wiadomości studentów, co najmniej na 1 tydzień przed jej rozpoczęciem.
2. Harmonogram egzaminów przygotowuje Dziekan w porozumieniu z egzaminatorami.
3. Dla każdego przedmiotu kończącego się egzaminem podaje się dwa terminy: termin pierwszy i termin poprawkowy.
4. Egzaminator może, w porozumieniu ze starostą i za zgodą większości studentów, zmienić ustalony wcześniej termin egzaminu.
5. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekraczać ośmiu.
6. Na studiach stacjonarnych na dany dzień może być wyznaczony tylko jeden egzamin. Za zgodą większości studentów danego roku, liczba egzaminów przeprowadzanych w ciągu 1 dnia może być zwiększona.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu nauczyciela akademickiego danej specjalności niebędącego wykładowcą tego przedmiotu.
8. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.

Egzamin

§ 20

1. Egzamin z przedmiotu składa się przed prowadzącym dany przedmiot nauczycielem akademickim. Egzaminujący wpisuje ocenę w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w systemie informatycznym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zarządzić powtórzenie egzaminu.
3. Egzamin z przedmiotu kierunkowego może być przeprowadzony przez zespół nauczycieli akademickich powołany przez Dziekana. Wpisu oceny do karty okresowych osiągnięć studenta w systemie informatycznym dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie w terminie ustalonym zgodnie z § 19 oznacza ocenę niedostateczną.
5. Nieobecność studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie może być usprawiedliwiona poprzez niezwłoczne przedstawienie zwolnienia lekarskiego lub wykazanie innych obiektywnych okoliczności uniemożliwiających udział w egzaminie.
6. Student przebywający na zwolnieniu lekarskim nie może przystępować do zaliczeń i egzaminów.
7. Zwolnienie lekarskie, okazane przez studenta po egzaminie, nie może być podstawą do zakwestionowania uzyskanej oceny.
8. W trakcie trwania sesji egzaminacyjnej prawo do przywracania studentowi terminu egzaminu ma egzaminator, który wyznacza nowy termin egzaminu w sesji egzaminacyjnej. Od negatywnej decyzji egzaminatora w sprawie przywrócenia terminu studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana.
9. W razie braku możliwości wyznaczenia terminu egzaminu w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, termin egzaminu wyznaczany jest na pisemny wniosek złożony przez egzaminatora lub studentów po uzyskaniu zgody Dziekana.

10. Nieobecność egzaminatora w wyznaczonym terminie egzaminu nie może być interpretowana na niekorzyść studenta. W razie przedłużającej się nieobecności egzaminatora Dziekan wyznacza innego egzaminatora.
11. Informację o wyniku egzaminu podaje się do wiadomości studenta nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu poprawkowego.
12. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej nie później niż w ciągu 3 dni od dnia wystąpienia z prośbą.
13. Student ma prawo otrzymać pisemne uzasadnienie oceny nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia pisemnego wniosku. Wniosek skierowany do egzaminatora o uzasadnienie oceny należy złożyć za pośrednictwem właściwego dziekanatu w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji o wyniku egzaminu.

Sesja egzaminacyjna poprawkowa

§ 21

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej bądź nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu poprawkowego.
2. Egzaminy poprawkowe po zimowej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, nie później niż do końca lutego.
3. Egzaminy poprawkowe po letniej sesji egzaminacyjnej studenci zdają w terminach określonych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września.
4. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe z danego przedmiotu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwszego terminu z zastrzeżeniem § 20 ust. 10.
5. Studentowi przysługuje prawo do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu z zastrzeżeniem § 23.

Egzamin komisyjny

§ 22

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub do formy i przebiegu egzaminu, ma prawo złożyć do Dziekana w terminie 7 dni od daty niezdania egzaminu poprawkowego wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny powinien odbyć się nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
3. W przypadku niewykazania we wniosku przesłanek, o których mowa w ust. 1, Dziekan pozostawia wniosek bez rozpatrzenia jako bezzasadny i pisemnie informuje o tym studenta.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją wyznaczoną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich;
 - 2) co najmniej jeden specjalista z zakresu objętego egzaminem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego;
 - 3) opiekun roku, a jeśli nie został powołany – inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana.
5. Uczestnikiem egzaminu komisyjnego w charakterze obserwatora, może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

6. Dziekan powiadamia o terminie egzaminu komisyjnego odpowiedni organ samorządu studenckiego, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela.
7. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.
8. Wynik egzaminu komisyjnego przewodniczący komisji odnotowuje w karcie okresowych osiągnięć studenta w systemie informatycznym.
9. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu komisyjnego jest ostateczna, zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie komisyjnym winno nastąpić niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
11. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu komisyjnego.
12. W przypadku kwestionowania przez studenta otrzymanej oceny, jego nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie komisyjnym jest równoznaczna z uznaniem oceny kwestionowanej.

Egzamin promocyjny

§ 23

1. Szczególną formą egzaminu mającego charakter egzaminu komisyjnego, sprawdzającego postępy w nauce i kompetencje zawodowe studenta, jest egzamin promocyjny.
2. Decyzję o wprowadzeniu egzaminu promocyjnego podejmuje Dziekan określając zakres i warunki egzaminu.
3. Decyzję Dziekana w sprawie egzaminu promocyjnego zamieszcza się na stronie Uczelni www.filmschool.lodz.pl.
4. Do egzaminu promocyjnego może przystąpić tylko student, który uzyskał zaliczenia i zdał egzaminy z przedmiotów kierunkowych.
5. Egzamin ma formę pracy praktycznej ocenianej przez komisję, składającą się z co najmniej pięciu nauczycieli prowadzących zajęcia ze studentem powołaną przez Dziekana.
6. Egzamin promocyjny powinien być przeprowadzony po sesji letniej nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
7. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu promocyjnego studentowi nie przysługuje egzamin poprawkowy i egzamin komisyjny. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu promocyjnego jest oceną ostateczną.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie promocyjnym jest równoznaczna z oceną niedostateczną.
9. Student, który nie zdał egzaminu promocyjnego nie otrzymuje wpisu na następny semestr.
10. Wobec studenta, który nie zdał egzaminu promocyjnego Dziekan może podjąć decyzję o:
 - 1) skierowaniu na odpłatne powtarzanie semestru i powtórna realizację pracy praktycznej objętej egzaminem promocyjnym, za którą opłata określona zostanie odrębną umową, uwzględniającą koszty jej realizacji, sporządzoną przez ZPFS albo
 - 2) skreśleniu z listy studentów.
11. Jeśli student otrzymał decyzję Dziekana, o której mowa w ust. 10 pkt 1 zostaje wpisany na semestr lub rok, którego egzamin dotyczył.

Skala ocen

§ 24

1. Przy egzaminach oraz zaliczeniu zajęć z oceną stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) celujący (cel) – 6;
 - 2) bardzo dobry (bdb) – 5;
 - 3) dobry plus (db plus) – 4+;
 - 4) dobry (db) – 4;
 - 5) dostateczny plus (dst plus) – 3+;
 - 6) dostateczny (dst) – 3;
 - 7) niedostateczny (ndst) – 2.
2. Oceną niezaliczającą jest ocena niedostateczna – 2 oraz wpis o braku zaliczenia.
3. Przy wpisach zaliczeń stosuje się skrót: odpowiednio „zal” i „nzal”.
4. Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się jako średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczonych w danym okresie studiów. Przy wyznaczaniu średniej nie bierze się pod uwagę przedmiotów, które zostały zaliczone bez oceny końcowej z wpisem „zal”.
5. Średnią ważoną oblicza się, mnożąc poszczególne wielkości ocen przez ich wagi (punkty ECTS) i dodając do siebie otrzymane iloczyny. Otrzymaną sumę dzieli się przez sumę wag (punktów ECTS).
6. Ocen niedostatecznych poprawionych przez studenta nie wlicza się do średniej ważonej.
7. Poszczególnym przedmiotom przyporządkowane są punkty zgodnie z systemem punktacji ECTS, który stanowi załącznik do uchwały Senatu Uczelni.
8. Ocena celująca wymaga pisemnego uzasadnienia przez oceniającego. Jeżeli do oceny celującej nie zostało przedstawione pisemne uzasadnienie, przyjmuje się, że została wystawiona ocena bardzo dobra. Uzasadnienia nie wymaga ocena celująca uzyskana z egzaminu komisyjnego i promocyjnego oraz egzaminu, o którym mowa w § 21 ust. 3.

Szczególne warunki zaliczeń zajęć oraz zdawania egzaminów

§ 25

1. Student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z prowadzącym dane zajęcia.
2. Student uczestniczący w pracach artystycznych (w teatrze, filmie, telewizji, itp.) może:
 - 1) zostać zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca;
 - 2) uzyskać zaliczenie zajęć oraz egzaminu z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest praca.
3. Decyzję w sprawach, o których mowa w ust. 2, podejmuje Dziekan w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

Skutki braku zaliczenia semestru

§ 26

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia pierwszego lub drugiego semestru studiów zostaje skreślony przez Dziekana z listy studentów.
2. W pozostałych przypadkach Dziekan podejmuje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu semestru albo
 - 2) wpisie warunkowym na następny semestr albo
 - 3) skreśleniu z listy studentów.

Wpis warunkowy

§ 27

1. Student może złożyć wniosek o wpis warunkowy na następny semestr studiów w przypadku niezaliczenia nie więcej niż dwóch przedmiotów.
2. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje Dziekan w uzgodnieniu z prowadzącym dany przedmiot.
3. Wyrażając zgodę na wpis warunkowy, Dziekan wyznacza termin, do którego student winien zdać zaległe egzaminy lub uzyskać zaliczenia. Egzaminy lub zaliczenia powinny być wyznaczone nie później niż na miesiąc przed następną sesją egzaminacyjną.
4. Zgodę na wpis warunkowy odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć studenta.
5. Decyzja o wpisie warunkowym nie może być podjęta, gdy:
 - 1) przedmiot powtarzany jest kontynuowany w następnym semestrze;
 - 2) student nie zdał egzaminu promocyjnego;
 - 3) byłaby w zasadniczy sposób sprzeczna z sekwencją przedmiotów ujętych w planie studiów;
 - 4) dotyczy ostatniego semestru studiów;
 - 5) dotyczy przedmiotu, który student już powtarzał;
 - 6) student nie zaliczył pierwszego lub drugiego semestru studiów;
 - 7) student nie został dopuszczony do egzaminu/zaliczenia z powodu nieuczestniczenia w zajęciach, na których obecność była wymagana.
6. W szczególnych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na wpis warunkowy na trzeci semestr studentowi, który nie zaliczył jednego przedmiotu z pierwszego roku studiów.
7. W szczególnej sytuacji Dziekan za zgodą prowadzącego zajęcia może podjąć decyzję o wpisie warunkowym w przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt. 1.
8. Niedopełnienie warunku w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów, chyba że student wystąpi z wnioskiem o powtarzanie niezaliczonego semestru.

Powtarzanie semestru

§ 28

1. Student może wystąpić z wnioskiem o uzyskanie zgody Dziekana na powtarzanie semestru, jeśli:
 - 1) przyczyną braku zaliczenia semestru jest zdarzenie losowe (np. długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny należycie uzasadnione i udokumentowane);
 - 2) nie zaliczył przedmiotu objętego wpisem warunkowym;
 - 3) nie złożył pisemnej pracy dyplomowej w terminie;
 - 4) uzyskał niezadowalające wyniki w nauce poprzez niezaliczenie co najmniej jednego przedmiotu;
 - 5) stwierdzono brak postępów w nauce.
2. Możliwość powtarzania semestru nie dotyczy pierwszego lub drugiego semestru studiów.
3. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 4):
 - 1) jeden raz w okresie studiów pierwszego stopnia;
 - 2) jeden raz w okresie studiów drugiego stopnia;
 - 3) dwa razy w okresie jednolitych studiów magisterskich.
- 3a. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie semestru jednak nie więcej niż raz w toku studiów. Kolejne powtarzanie semestru nie może dotyczyć powtarzania tych samych przedmiotów.
4. Student powtarzający semestr zobowiązany jest do uiszczenia stosownej opłaty.
5. Student powtarzający semestr nie ma obowiązku zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał pozytywny wynik, chyba że treści programowe tych przedmiotów różnią się w stopniu znacznym
6. Student ma obowiązek uzupełnić różnice programowe.

7. *Uchylony.*
8. Wniosek o zgodę na powtarzanie semestru student powinien złożyć w terminie 14 dni od dnia niezuzyskania zaliczenia semestru.
9. Student powtarzający semestr ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach z powtarzanych przedmiotów.

Skreślenie z listy studentów

§ 29

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie, o którym mowa w § 31 ust. 4 i § 32 ust. 6;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się:
 - 1) niezłożenie ślubowania bez uzasadnionej przyczyny w terminie 2 tygodni od inauguracji roku akademickiego;
 - 2) nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych o kontrolowanej obecności (np. ćwiczenia, seminaria, lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego) przez okres dłuższy niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć;
 - 3) niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
3. Rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej poprzez dostarczenie do dziekanatu pisma o rezygnacji ze studiów.
4. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) niezuzyskania zaliczenia semestru w terminie określonym w § 18 ust. 3;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
5. Stwierdzenie braku postępów w nauce następuje decyzją Dziekana, zaopiniowaną przez nauczycieli prowadzących zajęcia z danym studentem.
6. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu, o którym mowa w ust. 4, Dziekan wzywa studenta w celu poinformowania go o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem sprawy oraz w celu złożenia wyjaśnień.

Urlopy

§ 30

1. Student może otrzymać urlop od zajęć na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może udzielić kolejnego urlopu, jednak na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.
3. Student może ubiegać się o udzielenie urlopu w związku z chorobą, zdarzeniem losowym, urodzeniem dziecka lub sprawowaniem nad nim opieki albo z innych uzasadnionych powodów.
4. Studentowi studiującemu na pierwszym roku studiów udzielenie urlopu od zajęć z przyczyn innych niż zdrowotne może nastąpić jedynie w wyjątkowych okolicznościach.
5. Wniosek o udzielenie urlopu student powinien złożyć na piśmie do Dziekana niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego udzielenie urlopu. Student

określa powody, w związku z którymi ubiega się o urlop, oraz okres wnioskowanego urlopu.

6. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje Dziekan.
7. Urlop z powodu choroby jest udzielany na podstawie opinii lekarskiej.
8. Urlop z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki jest udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
9. Urlopu dla:
 - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku
– z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
10. Student po ukończeniu pierwszego roku studiów może ubiegać się o urlop w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne. Okres urlopu odpowiada okresowi studiów za granicą.
11. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, a w szczególnych przypadkach student może otrzymać świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Uczelni.
12. Urlopu udziela się studentowi, który otrzymał zgodę na ponowną rejestrację na ten sam lub niższy semestr lub rok. Urlop ten trwa do czasu ponownego podjęcia studiów na semestrze wynikającym z tej rejestracji.
13. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do systemu informatycznego.
14. Za okres urlopu student nie wnosi opłaty.
15. W czasie urlopu, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na uczestnictwo w zajęciach i zaliczanie przedmiotów z kolejnego semestru studiów lub uzupełniających różnice programowe, z których łącznie student może uzyskać nie więcej niż 15 punktów ECTS. Zaakceptowane przedmioty stają się dla studenta obowiązującymi w danym okresie studiów.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za wyznaczone przedmioty.
17. W przypadku urlopu udzielonego w związku z chorobą, student nie może uczestniczyć w zajęciach i przystępować do zaliczeń i egzaminów.

Praca dyplomowa

§ 31

1. Praca dyplomowa obejmuje:
 - 1) pracę praktyczną,
 - 2) pracę teoretyczną;
 - 3) pracę praktyczną i teoretyczną;
 - 4) pracę teoretyczną z elementami pracy praktycznej
2. Formę pracy dyplomowej określa program studiów.
3. Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w terminie do końca ostatniego semestru studiów.
4. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta Dziekan wydziału może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 3 miesięcy.
5. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie student może wystąpić z wnioskiem o powtarzanie semestru.

Praca dyplomowa teoretyczna

§ 32

1. Przygotowanie teoretycznej pracy dyplomowej następuje w ramach „seminarium dyplomowego”.
2. Student zobowiązany jest do wyboru promotora. W przypadku niedokonania wyboru promotora wyznacza Dziekan spośród nauczycieli akademickich w ramach pensum dydaktycznego.
3. Student może przygotować teoretyczną pracę dyplomową w języku angielskim, po uzyskaniu zgody promotora. Student zobowiązany jest przygotować również krótki opis pracy dyplomowej w języku polskim.
4. Temat teoretycznej pracy dyplomowej i promotora zatwierdza Dziekan.
5. Na wniosek promotora Dziekan może zatwierdzić zmianę tematu pracy dyplomowej.
6. Pracę dyplomową student zobowiązany jest złożyć w terminie do końca ostatniego semestru studiów.

§ 33

1. Teoretyczną pracę dyplomową student pisze zgodnie z obraną specjalnością pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem pracy dyplomowej studentów jednolitych studiów magisterskich lub studiów drugiego stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może w drodze uchwały wyznaczyć na promotora wybitnego specjalistę z danej dziedziny.
3. Promotorem pracy dyplomowej studentów studiów pierwszego stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub wybitny specjalista z danej dziedziny.
4. W razie przedłużającej się nieobecności promotora mogącej spowodować opóźnienie terminu złożenia pracy Dziekan obowiązany jest wyznaczyć nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora.
5. Promotor może wnioskować do Dziekana o zatwierdzenie dodatkowej osoby – opiekuna pracy dyplomowej, niespełniającego wymagań ust. 2 lub 3, współpracującej przy nadzorze nad przebiegiem pracy.

§ 34

1. Po weryfikacji teoretycznej pracy dyplomowej programem antyplagiatowym promotor ocenia pracę, sporządzając opinię.
2. Dziekan wyznacza recenzenta, który sporządza recenzję pracy.
3. Opinia i recenzja pracy dyplomowej sporządzana jest w formie pisemnej i składana do akt osobowych studenta wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej.
4. W przypadku uzyskania negatywnej recenzji z pracy dyplomowej Dziekan podejmuje decyzje o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego i wyznacza termin 1 miesiąca na ponowne złożenie przez studenta pracy dyplomowej. Po otrzymaniu kolejnej negatywnej recenzji Dziekan podejmuje decyzje o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.
5. Student ma prawo do zapoznania się z opinią i recenzją pracy dyplomowej przed wyznaczonym terminem obrony.

Praca dyplomowa praktyczna

§ 35

1. Program studiów może przewidywać przygotowanie pracy praktycznej w ramach pracy dyplomowej.

2. Student wybiera opiekuna pracy praktycznej. W przypadku niedokonania wyboru opiekuna wyznacza Dziekan spośród nauczycieli akademickich w ramach pensum dydaktycznego.
3. Temat praktycznej pracy dyplomowej i opiekuna zatwierdza Dziekan.
4. W przypadku studentów Wydziału Aktorskiego funkcję opiekuna pracy praktycznej pełni reżyser spektaklu dyplomowego.
5. Opiekun pracy praktycznej przyjmuje bądź odmawia przyjęcia pracy praktycznej poprzez zaliczenie bądź niezaliczenie pracy praktycznej.
6. Brak zaliczenia, o którym mowa w ust. 5 może skutkować:
 - 1) skierowaniem studenta na odpłatne powtarzanie semestru;
 - 2) skierowaniem studenta na odpłatne powtarzanie semestru w zakresie realizacji pracy praktycznej, jeśli nie wykorzystał przyznanego limitu produkcyjnego;
 - 3) skierowaniem studenta na odpłatne powtarzanie semestru w zakresie powtórnej realizacji pracy praktycznej, za którą opłata określona zostanie odrębną umową, uwzględniającą koszty jej realizacji, sporządzoną przez ZPFS;
 - 4) skreśleniem z listy studentów.
7. Szczegółowe zasady warunki realizacji pracy praktycznej określa Rada Wydziału.

Egzamin dyplomowy

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów, zajęć, praktyk przewidzianych programem studiów;
 - 2) uzyskanie od promotora i recenzenta ocen pozytywnych z pracy dyplomowej z zastrzeżeniem § 34 ust. 4.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej:
 - 1) Dziekan albo osoba przez niego wskazana, jako przewodniczący;
 - 2) promotor;
 - 3) recenzent.
3. W wyjątkowych przypadkach do komisji egzaminacyjnej w miejsce recenzenta może wejść członek komisji powołany spośród wykładowców prowadzących zajęcia w Uczelni.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Termin egzaminu wyznacza Dziekan. Informacja o wyznaczonym terminie egzaminu zostaje przekazana studentowi co najmniej 5 dni przed egzaminem w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
6. Na egzaminie student winien wykazać się znajomością materiału z danego kierunku studiów oraz szczegółową znajomością problematyki (zagadnień) w zakresie tematu pracy dyplomowej.
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.
8. Niestawienie się studenta na egzamin jest równoznaczne z niezdaniem egzaminu i skutkuje uzyskaniem oceny niedostatecznej, chyba że niestawiennictwo zostanie usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim o chorobie studenta lub inną uzasadnioną przyczyną.
9. Komisja, o której mowa w ust. 2 w szczególnie uzasadnionych przypadkach może stwierdzić konieczność poprawienia pracy praktycznej. Komisja podając uzasadnienie w protokole określa zakres poprawek oraz wyznacza termin maksymalnie jednego miesiąca na ich dokonanie.

10. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Termin ten nie może być wyznaczony wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
11. Jeżeli student nie zdał po raz drugi egzaminu w ustalonym terminie, może wystąpić z wnioskiem do Dziekana o powtarzanie semestru.

Egzamin otwarty

§ 37

1. Decyzją Dziekana egzamin dyplomowy w części praktycznej ma charakter otwarty.
2. Dziekan informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio promotora, studenta oraz dziekanat.
3. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej.
4. W części niejawnej Komisja ustala:
 - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych);
 - 3) ocenę końcową ukończenia studiów wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów.
5. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego niebędący członkami Komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin, ale mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.

Ukończenie studiów

§ 38

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą do obliczania ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) na Wydziałach Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej, Operatorskim i Realizacji Telewizyjnej, Aktorskim:
 - a) średnia ważona ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wyłączeniem ocen niedostatecznych (2),
 - b) ocena teoretycznej pracy dyplomowej,
 - c) ocena praktycznej pracy dyplomowej,
 - d) ocena egzaminu dyplomowego.Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 0,20 ocen wymienionych w podpunktach a), b), d) i 0,40 w podpunkcie c);
 - 2) na Wydziale Organizacji Sztuki Filmowej:
 - a) średnia ważona ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wyłączeniem ocen niedostatecznych (2),
 - b) ocena pracy dyplomowej,
 - c) ocena egzaminu dyplomowego.Ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,30 oceny wymienionej w podpunktach a), c) oraz 0,40 ocen wymienionych w podpunkcie b).
3. Wynik uzyskany z obliczenia dokonanego zgodnie z ust. 2 zaokrągla się według następujących zasad:
 - 1) 3,00 – 3,25 – dostateczny (3);

- 2) 3,26 – 3,50 – dostateczny plus (3+);
 - 3) 3,51 – 4,25 – dobry (4);
 - 4) 4,26 – 4,50 – dobry plus (4+);
 - 5) 4,51 – 5,0 – bardzo dobry (5);
 - 6) 5,01 i więcej – celujący (6).
4. Zaokrąglenie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.
 5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczną ocenę wpisywaną do dyplomu maksymalnie o jeden stopień, jeżeli student otrzymał z pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego oceny, co najmniej bardzo dobre. Komisja powinna uwzględnić również osiągnięcia artystyczne, organizacyjne a także nagrody i kary.
 6. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów według wzoru zatwierdzonego przez Senat Uczelni.
 7. Student z chwilą ukończenia studiów jest zobowiązany do zwrotu legitymacji studenckiej:
 - 1) student studiów pierwszego stopnia niezwłocznie po 31 października roku, w którym ukończył studia;
 - 2) student studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w dniu ukończenia studiów.
 8. Przy wystawianiu suplementu do dyplomu w języku obcym stosuje się obowiązujące przepisy.

Wznawianie studiów

§ 39

1. Student, który został skreślony z listy studentów na I roku, może ponownie zostać przyjęty na studia wyłącznie w drodze ponownej rekrutacji.
2. Student, który został skreślony z listy studentów na II lub wyższym roku studiów może być ponownie przyjęty na studia bez konieczności udziału w procesie rekrutacyjnym.
3. W przypadku określonym w ust. 2 konieczne jest uzupełnienie różnic wynikających z porównania programów studiów obowiązujących w danych okresach studiów.
4. Dziekan może podjąć decyzję o:
 - 1) wznowieniu studiów;
 - 2) wznowieniu studiów i skierowaniu na powtarzanie semestru;
 - 3) odmowie wznowienia studiów.
5. Podejmując decyzję, o której mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) Dziekan określa odpowiednio:
 - 1) rok i semestr studiów;
 - 2) różnice programowe;
 - 3) terminy uzupełnienia różnic programowych;
 - 4) wysokość opłaty za powtarzanie semestru;
 - 5) wysokość opłaty za różnice programowe na studiach niestacjonarnych.
6. Wznowienie następuje na te same studia, z których student został skreślony, pod warunkiem, że studia te są nadal prowadzone przez Uczelnię.
7. Warunkiem wznowienia na studiach drugiego stopnia jest posiadanie co najmniej tytułu licencjata, inżyniera lub równorzędnego.
8. Dziekan może odmówić wznowienia studiów w przypadku:
 - 1) studenta, który rozpoczął studia przed wprowadzeniem systemu Bolońskiego;
 - 2) w przypadku znacznych różnic programowych.
9. Dziekan odmawia kolejnego wznowienia studiów osobie, która już raz wznowiła studia, chyba że przerwanie studiów nastąpiło z przyczyn zdrowotnych.

Opłaty

§ 40

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne, zwane dalej opłatami, zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki udzielania ulg w opłatach określa uchwała Senatu Uczelni.
3. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji ustala zarządzeniem wysokość opłat za usługi edukacyjne. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studenckiego. Informację o wysokości opłat uczelnia udostępnia w BIP.
4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów i stołówek studenckich.
5. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie student zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku nieuiszczenia zaległej opłaty student otrzymuje wezwanie do jej uregulowania. Nieuiszczenie opłaty w wyznaczonym w wezwaniu terminie bez uzasadnionej przyczyny skutkuje skreśleniem z listy studentów.
7. *Uchylony.*

§ 41

Uczelnia pobiera również opłaty za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
- 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 6) korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich
- 7) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.

Przenoszenie osiągnięć studenta Zmiana kierunku lub formy studiów

§ 42

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, na ten sam kierunek studiów, o ile wypełnił on wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, w której studiował. O przeniesieniu decyduje Dziekan wydziału przyjmującego studenta.
2. Student może przenieść się na inną uczelnię wyższą po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu oraz programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów.
3. Student może zmienić kierunek za zgodą Dziekana nowego kierunku.
4. Student za zgodą Dziekana może w ramach danego kierunku studiów zmienić formę studiów oraz formę kształcenia.
5. Przeniesienie winno nastąpić przed rozpoczęciem semestru lub roku, wyjątkowo w pierwszych dniach nowego semestru.
6. Student zmieniający uczelnię, kierunek lub formę studiów, może być przyjęty na następny semestr bez straty semestru lub roku wówczas, jeśli uzyskał przed rozpoczęciem tego

semestru zaliczenie semestru lub roku na wydziale (odpowiednio kierunku, formie studiów), z którego przechodzi oraz gdy plany studiów i programy studiów są zgodne lub różnią się nieznacznie.

7. W przypadku różnic w planach i programach studiów lub braku zaliczenia semestru Dziekan przyjmując studenta określa semestr, na który może być przyjęty student oraz warunki, termin i sposób wyrównania przez studenta zaległości wynikających z różnicy planów i programów studiów.
8. Uznaje się zaliczenia uzyskane przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub innej uczelni w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.

Indywidualna organizacja studiów

§ 43

1. Dopuszcza się możliwość stosowania indywidualnej organizacji studiów, zwanej dalej IOS, w szczególności w odniesieniu do studentów będących osobami niepełnosprawnymi.
2. Decyzję o IOS podejmuje Dziekan.
3. Studia według IOS mogą trwać dłużej niż przewiduje to obowiązujący plan studiów, jednakże nie więcej niż o 1 rok.
4. IOS przysługuje studentom w przypadku:
 - 1) znacznych osiągnięć artystycznych;
 - 2) aktywnej działalności w organizacjach studenckich;
 - 3) podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku;
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad małym dzieckiem;
 - 5) wystąpienia zdarzeń losowych;
 - 6) w przypadku aktywnej działalności związanej bezpośrednio z kierunkiem studiów.
5. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywa studia na podstawie IOS z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
6. IOS uprawnia studenta do ustalenia z prowadzącym zajęcia indywidualnych terminów i form realizacji obowiązków wynikających z planu studiów oraz szczegółowych zasad zaliczania przedmiotów obowiązujących na danym semestrze w ciągu dwóch pierwszych tygodni trwania zajęć dydaktycznych. W przypadku niepodjęcia starań o ustalenie warunków zaliczenia, student objęty IOS zalicza przedmiot na podstawie zasad ogólnych.
7. Student nierealizujący należycie programu IOS może być decyzją Dziekana skierowany do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych.
8. Student z własnej inicjatywy może wystąpić do Dziekana z wnioskiem o rezygnację z realizacji IOS.

Wyróżnienia

§ 44

Studentom wyróżniającym się wyjątkowo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, nienaganną postawą etyczną, aktywnością w życiu studenckim lub szczególnymi osiągnięciami mogą być przyznawane stypendia, nagrody i wyróżnienia:

- 1) wyróżnienia rektorskie, w tym pisemna pochwała, list gratulacyjny;
- 2) list wyróżniający Dziekana;
- 3) dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem.

Dyplom z wyróżnieniem

§ 45

Na podstawie wniosku Dziekana dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:

- 1) ukończyli studia w terminie określonym siatką zajęć;
- 2) uzyskali średnią ważoną ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów, co najmniej 5,00;
- 3) uzyskali za pracę dyplomową co najmniej ocenę bardzo dobrą;
- 4) wykazali się nienaganną postawą etyczną;
- 5) wykazali się osiągnięciami artystycznymi, organizacyjnymi lub naukowymi.

§ 46

1. Student, który w ramach realizacji planu studiów i programu kształcenia tworzy utwory w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych jest, jako ich twórca, podmiotem autorskich praw osobistych i majątkowych. Zasada ta ma odpowiednie zastosowanie do artystycznych wykonań. Szczegółowe regulacje w powyższym zakresie określa regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Uczelni.
2. Zasady realizacji audiowizualnych prac praktycznych oraz przedstawień teatralnych określa zarządzenie Rektora.

Postanowienia końcowe

§ 47

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi obowiązujący od 1 października 2017 r.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Mariusz Grzegorzek